

**JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS**

Biudžetinė įstaiga, Žeimių g. 13, 55158 Jonava,
telefonas (8 349) 610 40, el. paštas meras@jonava.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188769070

UAB „Jonavos vandenys“

Kranto g. 9, 55249 Jonava

administracija@jonavosvandenys.lt

2023-06-

Nr.

Į

Nr.

DĖL JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „JONAVOS VANDENYS“ VEIKLA

Šiuo raštu (toliau – Lūkesčių raštas) pateikiami uždarnosios akcinės bendrovės „Jonavos vandenys“ (toliau – Bendrovė) akcijų valdytojo – Jonavos rajono savivaldybės mero (toliau – Akcijų valdytojas) lūkesčiai dėl Bendrovės veiklos kryptių, tikslų bei principų. Lūkesčiai formuluojami 4 metų laikotarpiui (2023 m. – 2027 m.), tačiau pagal poreikį Lūkesčių raštas gali būti atnaujinamas. Lūkesčių raštas nėra teisinis įpareigojimas ir yra skirtas bendradarbiavimui tarp Akcijų valdytojo ir Bendrovės. Lūkesčių raštu nesiekama apriboti ar be reikalo išplėsti Bendrovės ir jos direktoriaus teisių ar pareigų. Bendrovės direktorius pirmiausiai privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Bendrovės įstatais, kitais Akcijų valdytojo priimtais sprendimais ir atsako už savo priimtus sprendimus. Bendrovės direktorius siekdamas tenkinti Akcijų valdytojo lūkesčius, įgyvendindamas savo teises bei atlikdamas pareigas, privalo veikti pagal teisingumo, protingumo ir sąžiningumo reikalavimus bei vadovautis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme išdėstytais visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo ir viešosios teisės principais.

Bendrovės veiklos kryptys

Bendrovės veikla yra būtina Jonavos rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė) įgyvendinant savarankiškąją funkciją – geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo organizavimą. Bendrovė yra Savivaldybės teritorijoje veikiantis viešasis geriamojo vandens ir nuotekų bei paviršinių nuotekų tvarkytojas. Bendrovės veikla reikalinga Savivaldybės geriamojo vandens ir nuotekų bei paviršinių nuotekų infrastruktūros plėtrai, vystymui, eksploatavimui ir priežiūrai, taip pat Savivaldybės gyventojų bei Savivaldybės teritorijoje veikiančių juridinių asmenų poreikių tenkinimui, aprūpinant juos kokybišku geriamuoju vandeniu bei suteikiant jiems kokybiškas nuotekų bei paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugas.

Bendrovė negali savo iniciatyva pradėti vykdyti naujos, jos įstatuose nenumatytos ūkinės veiklos. Ūkine veikla nelaikoma tokia Bendrovės veikla, kuri papildo jo įstatuose numatytą ūkinę veiklą ir yra vykdoma kartu su ja.

Naują ūkinę veiklą Bendrovė gali pradėti vykdyti tik tuomet, kai ši veikla jai yra pavedama Akcijų valdytojo sprendimu.

Veiklos lūkesčiai ir vertinimas

Ilgalaikėje perspektyvoje Bendrovė turi būti tvari, socialiai atsakinga, pažangi, moderni, efektyviai ir skaidriai veikianti įmonė užtikrinanti Bendrovės augimą ir pelningą veiklą.

Akcijų valdytojas Bendrovei ir Bendrovės vadovui kelia šiuos lūkesčius:

1. Bendrovė užtikrins vartotojams teisės aktų reikalavimus atitinkančius teikiamo geriamojo vandens kokybės rodiklius. Bendrovės strategijoje turi būti siekiama, kad visas Bendrovės išgaunamas ir vartotojams tiekiamas vanduo atitiktų visus jam keliamus kokybės reikalavimus.

Bendrovė užtikrins nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbios įmonės saugumo plane numatytą fizinio, kibernetinio, personalo saugumo, informacinio slaptumo priemonių vykdymą ir savalaikį saugumo plano atnaujinimą bei numatytų priemonių aktualumo vertinimą.

2. Bendrovė užtikrins geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų bei paviršinių nuotekų tvarkymo veiklų kokybę, efektyvumą. Bendrovė iki 2025 m. sausio 1 d. užtikrins, kad kompostavimo, anaerobinio apdorojimo įrenginiuose dumblas ir kitos kartu įrenginiuose apdorojamos biologiškai skaidžios atliekos bus priimamos, laikomos ir kompostuojamos, anaerobiškai apdorojamos uždaroje patalpose, užtikrinant kvapų sklidimo prevenciją, dujų išvalymą prieš išleidžiant į aplinką. Bendrovė užtikrins efektyvų eksploatuojamų nuotekų valymo įrengimų darbą ir teisės aktuose numatytą į gamtinę aplinką išleidžiamų buitinių, komunalinių ir gamybinių nuotekų išvalymo rodiklius.

Bendrovė aktyviai prisidės prie vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo bei paviršinių nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros planavimo bei įgyvendinimo. Bendrovė iki 2025 m. sausio 1 d. užtikrins vandens tiekimo ir nuotekų, paviršinių nuotekų tvarkymo infrastruktūros apsaugos zonų ir jose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygų nustatymą.

Bendrovė turi siekti maksimaliai pasinaudoti Europos struktūrinių fondų lėšomis bei kitais galimais finansavimo šaltiniais, siekiant užtikrinti investicijas į Savivaldybės geriamojo vandens ir nuotekų bei paviršinių nuotekų infrastruktūros plėtrą bei atnaujinimą.

Bendrovė užtikrins jos valdomo turto atnaujinimą bei pastoviai tobulins paslaugų teikimo procesus ir technologijas. Bendrovė užtikrins iki 2027 m. gruodžio 31 d. ne jų naudojamos infrastruktūros ar jiems nepriklausančių geriamojo vandens tiekimo ir (arba) nuotekų bei paviršinių nuotekų tvarkymo infrastruktūros objektų reikalingų ir tinkamų viešajam geriamojo vandens tiekimui ir (arba) nuotekų bei paviršinių nuotekų tvarkymui jų perėmimą, išpirkimą ar naudojimo teisės įgijimą iš šių objektų savininkų.

3. Bendrovė bendradarbiaus su Savivaldybės administracija bei kitomis Savivaldybės valdomomis įmonėmis ir sieks prisijungti prie kompleksinių viešosios infrastruktūros plėtros projektų bei rekonstrukcijos sprendimų įgyvendinimo, taip išvengiant pakartotinių infrastruktūros ardymo bei atstatymo darbų. Bendrovė sieks aktyviai dalyvauti, įgyvendinant Savivaldybės AIE naudojimo plėtros veiksmų planą 2021-2030 metams. Bendrovės vadovo pareiga pasirinkti tinkamus, racionalius, Bendrovei prieinamus energijos taupymo būdus ir priemones, skatinančias didesnę atsinaujinančių išteklių energijos panaudojimą.

4. Bendrovė investiciniuose sprendimuose sieks subalansuoto finansavimo priemonių taikymo: optimalios skolinto ir nuosavo kapitalo struktūros, pagrindinių veiklų vystymo bei papildomos vertės Savivaldybei ir naudos visuomenei. Siekiant optimalaus finansinių skolų lygio turėtų būti laikomasi, kad finansinių skolų ir nuosavo kapitalo santykinis dydis neviršytų 0,8.

5. Bendrovė sieks, kad grynojo pelno marža būtų ne mažesnė nei 1 proc., o nuosavo kapitalo grąža (ROE) būtų teigiama.

6. Bendrovės vadovas užtikrins tvarios vertės kūrimą Bendrovėje, siekiant skaidrios ir socialiai atsakingos veiklos, vertybėmis ir etikos normomis grįsto sprendimų priėmimo. Veiklos ir bendravimo kultūra, pagrįsta aiškiomis vertybėmis, turėtų būti kuriama orientuojantis į ilgalaikę sėkmę – patrauklaus darbdavio reputaciją, darbuotojų įsitraukimą į Bendrovės gyvenimą ir darbuotojų kompetencijų didinimą. Bendrovė turi siekti solidaus ir stipraus įvaizdžio sukūrimo, ypatingą dėmesį skiriant aukštai aptarnavimo kokybei.

7. Bendrovė išlaikys efektyvią ir motyvuotą komandą, užtikrinant darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį bei darbo aplinką. Bendrovės valdysenos sistema turėtų apimti AB Nasdaq Vilnius valdybos 2019 m. sausio 15 d. protokolu Nr. 19-63 patvirtinto Nasdaq Vilnius listinguojamų bendrovių valdysenos kodekso 8 principo Interesų turėtojų vaidmuo bendrovės valdyme nuostatas.

8. Bendrovės vadovas imsis visų galimų priemonių korupcijos prevencijai ir rizikos valdymui:

8.1. viešieji pirkimai Bendrovėje bus atliekami vadovaujanti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo nuostatomis;

8.2. Bendrovės interneto tinklapyje bus skelbiama visa privaloma skelbti informacija susijusi su Bendrovės veikla, o informacijos atskleidimas bus vykdomas *mutatis mutandis* laikantis Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos

Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“, nuostatų;

8.3. vadovaujantis vidaus kontrolei taikomais reikalavimais, nustatytais Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatyme bei Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos finansų ministro 2020 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1K-195 „Dėl vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje“, Bendrovėje bus nustatyta veiksminga vidaus kontrolės sistema, kuri padėtų užtikrinti Bendrovės veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strategijos ir veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi ir visų su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą.

9. Bendrovės direktorius iš anksto informuos Akcijų valdytoją ne tik apie esminius sprendimus, bet ir apie kitus potencialiai su akcininko interesais susijusius svarbius sprendimus:

9.1. potencialius reikšmingus teisinius ginčus;

9.2. galimas situacijas, kai Bendrovės direktoriaus, darbuotojų ar kitų susijusių šalių asmeniniai interesai prieštarauja ar gali prieštarauti Bendrovės interesams;

9.3. esminius pokyčius Bendrovės veikloje;

9.4. planuojamus didesnio masto darbuotojų atleidimus;

9.5. planuojamus stambius įsigijimus, pardavimus ar kitus svarbius sandorius kurių vertė yra didesnė kaip 200 000 Eur, taip pat ir kitus sandorius, kuriuos Bendrovės direktorius laiko reikšmingais;

9.6. Bendrovės sandorius su susijusiomis šalimis;

9.7. galimą žalą visuomenei ar aplinkai;

9.8. spaudos pranešimus, kurie gali reikalauti Akcijų valdytojo komentarų;

9.9. bet kokius korupcijos ar politinės įtakos atvejus;

9.10. kitas esmines rizikas, keliančias grėsmę Bendrovės veiklai ir (ar) reputacijai.

10. Bendrovės strategija, veiklos planai ir veiklos ataskaitos atspindės Lūkesčių rašte išdėstytus Akcijų valdytojo siekius, atskleis jų įgyvendinimo planus bei pasiektus rezultatus bei numatys visų esminių Bendrovės veiklos kryptių ir užduočių įgyvendinimo bei pasiekimo terminus ir tam būtinus veiksmus. Veiklos ataskaitos bus rengiamos taikant „laikykis arba paaiškink“ taisyklę, pagal kurią nukrypimas nuo rekomendacinių nuostatų galimas, kai to objektyviai reikia, Bendrovės vadovui raštu pagrindžiant ir paaiškinant kiekvieną nukrypimą. Kartu su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu Akcijų valdytojui bus teikiama informacija apie Bendrovės vykdomus specialiuosius įpareigojimus, kurie nustatomi pagal Valstybės valdomų įmonių, jų dukterinių bendrovių ir savivaldybių valdomų įmonių specialiųjų įpareigojimų nustatymo ir informacijos pateikimo rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2013 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. 4-1100 „Dėl valstybės valdomų įmonių, jų dukterinių bendrovių ir savivaldybių valdomų įmonių specialiųjų įpareigojimų nustatymo ir informacijos pateikimo rekomendacijų patvirtinimo“.

Kita informacija

Savivaldybė, siekdama, kad su Bendrovės veikla susijusius turtinius objektus valdytų ir eksploatuotų tiesiogiai už tai atsakinga Bendrovė, numato periodiškai investuoti į Bendrovę Savivaldybės įsigytą ir Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą: vandens tiekimo, nuotekų tvarkymo bei lietaus nuotekų tinklus ir kitus vandentvarkos objektus.

Savivaldybės meras

Mindaugas Sinkevičius

Rasa Kasputienė, (8-349) 50 106, el. p. rasa.kasputiene@jonava.lt
Jolita Gumaniukienė
Valdas Majauskas



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Jonavos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „JONAVOS VANDENYS“ VEIKLA
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-19 Nr. 6B-22-2863
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	UAB "Jonavos vandenys"
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mindaugas Sinkevičius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-19 15:45
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-20 15:55 - 2025-03-19 15:55
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jekaterina Liutkienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-19 17:44
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-20 14:52 - 2025-02-18 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230616.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-06-19)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-06-19 nuorašą suformavo Jekaterina Liutkienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-